PHỤ LỤC I

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  BÌNH ĐỊNH  **(Tên đơn vị)** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độclập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /BC-….. | *…………….., ngày tháng năm* |

**BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN**

**(Đối với các cơ sở giáo dục mầm non)**

**Năm: ………**

*(Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

**I. THÔNG TIN CHUNG**

**1. Tên cơ sở giáo dụ**c ………………………………………………..

**2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử)**

Địa chỉ: …………………………………………….…………………….

Điện thoại: ….........................

Cổng thông tin điện tử: https://.................................

**3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/ tổ chức quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu; tên nhà đầu tư thành lập cơ sở giáo dục, thuộc quốc gia/ vùng lãnh thổ (đối với cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài); danh sách tổ chức và cá nhân góp vốn đầu tư (nếu có)**

Loại hình: …………………………………………..……………………….……..

Cơ quan quản lý trực tiếp: ………………………..………………………………..

**4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục Tầm nhìn**

Sứ mạng

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

Tầm nhìn

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

Hệ thống giá trị cơ bản

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

Mục tiêu chung

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục**

- Lịch sử hình thành

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Quá trình phát triển

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Tình hình học sinh qua các năm:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………....

**6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.**

Người đại diện pháp luật: …………………………..

Chức vụ: ……………………………………………..

Địa chỉ nơi làm việc: ………………………………………..………….

Số điện thoại: ………………………….. Email: ……………………….

**7. Tổ chức bộ máy**

a) Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục (nếu có)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Danh sách Hội đồng trường:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ tên** | **Chức vụ** | **Đơn vị công tác** | **Chức danh HĐ** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục và của các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có); sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục

Cơ chế hoạt động

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

đ) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ tên** | **Chức vụ** | **Số điện thoại** | **Thư điện tử** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Địa chỉ nơi làm việc: ………………………………………………..

**7. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có).**

Chiến lược phát triển nhà trường:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

# 1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên vị trí việc làm** | **Số lượng người làm việc được giao/phê duyệt** | | **Số lượng người làm việc hiện có** | | | | |
| **Được giao** | **Tự chủ** | Tổng cộng | Viên chức từ nguồn được giao | Viên chức từ nguồn tự chủ | HĐLĐ  Chuyên môn nghiệp vụ | HĐLĐ  hỗ trợ, phục vụ |
| **I.** | **Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý** | | | | | | | |
| 1 | Hiệu trưởng |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Phó Hiệu trưởng |  |  |  |  |  |  |  |
| **II.** | **Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành** | | | | | | | |
| 1 | Giáo viên hạng I |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Giáo viên hạng II |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Giáo viên hạng III |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  | | | | | | | |
| **III.** | **Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung** | | | | | | | |
| 1 | Kế toán |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Văn thư, thủ quỹ.. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Y tế |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV.** | **Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ** | | | | | | |  |
| 1 | Bảo vệ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Phục vụ,…. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Nấu ăn |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 2. Số lượng, tỉ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

Thực hiện đánh giá theo:……………..

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý được đánh giá

- CBQL: Xếp loại Tốt: ….. Tỉ lệ:……… ; Khá: ….. Tỉ lệ:………;……

- Giáo viên : Xếp loại Tốt: ….. Tỉ lệ:……… ; Khá: ….. Tỉ lệ:………;……

# 3. Số lượng, tỉ lệ giáo viên, cán bộ quản lý hoàn thành bồi dưỡng thường xuyên theo quy định

- CBQL: Hoàn thành :………………Tỉ lệ:……………

- Giáo viên: Hoàn thành :………………Tỉ lệ:……………

**III. CƠ SỞ VẬT CHẤT**

**1. Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm rưởng, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Điểm trường** | **Diện tích đất (m2)** | **Diện tích bình quân (m2/trẻ)** | **Đạt yêu cầu theo quy định** |
| 1 | Điểm chính |  |  |  |
| 2 | Cơ sở... |  |  |  |
|  | …….. |  |  |  |
|  | Tổng cộng |  |  |  |

**2. Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Hạng mục** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Diện tích** | **Đạt yêu cầu theo quy định** |
| **I** | **Khối phòng hành chính quản trị** |  |  |  |  |
| 1 | Phòng Hiệu trưởng |  |  |  |  |
| 2 | Phòng Phó Hiệu trưởng |  |  |  |  |
| 3 | Phòng làm việc của nhân viên |  |  |  |  |
| 4 | Phòng họp |  |  |  |  |
| 5 | Phòng y tế |  |  |  |  |
| 6 | Hội trường |  |  |  |  |
| 7 | Phòng bảo vệ, khác …. |  |  |  |  |
| 8 | Khu vệ sinh |  |  |  |  |
| 9 | Nhà để xe |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| II | **Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em** |  |  |  |  |
| 1 | Phòng sinh hoạt chung |  |  |  |  |
| 2 | Phòng khác |  |  |  |  |
| … | ………. |  |  |  |  |
| **III** | **Khối phòng tổ chức ăn** |  |  |  |  |
| 1 | Bếp |  |  |  |  |
| 2 | Phòng ăn |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Các công trình, hhối phòng chức năng khác (nếu có)** |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

**3. Số lượng, các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; dối sánh với yêu cầu theo quy định**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên thiết bị** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Đạt yêu cầu theo quy định** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**4. Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Đồ chơi ngoài trời/các thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Đạt yêu cầu theo quy định** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

**1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học**

a) Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan

Kế hoạch số:……………..

- Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc tuyển sinh:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Phương thức tuyển sinh:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Địa bàn và chỉ tiêu tuyển sinh:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Thời gian tuyển sinh và các thông tin liên quan:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

b) Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

c) Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình, xã hội:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

d) Về thực đơn hằng ngày của trẻ:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

đ) Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy đinh (nếu có):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Thống kê kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước**

a) Tổng số trẻ, tổng số nhóm, lớp; số trẻ tính bình quân/nhóm, lớp (hoặc nhóm, lớp ghép)

- Tổng số trẻ: ……………….

- Tổng số nhóm/lớp: ……………….

- Số trẻ tính bình quân/nhóm, lớp: ……………….

b) Số trẻ em học nhóm, lớp ghép: ……………….

c) Số trẻ em học 2 buổi/ngày: ……………….

d) Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú: ……………….

đ) Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu dồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ (ghi rõ số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cấn, thể thấp còi, thừa cân,….): ……………….

e) Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục màm non cho trẻ em 5 tuổi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**VI.** **KẾT QUẢ TÀI CHÍNH**

**1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định của pháp luật, trong đó có các khoản thu, chi hoạt động như sau:**

Các căn cứ:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Đơn vị tính: ngàn đồng*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **NỘI DUNG** | **NĂM HIỆN TẠI** | **NĂM TRƯỚC LIỀN KÊ** |
| **A** | **CÁC KHOẢN THU** |  |  |
| **1** | **Ngân sách nhà nước cấp** |  |  |
| *1.1* | *Ngân sách nhà nước giao tự chủ tài chính* |  |  |
| *1.2* | *Ngân sách nhà nước giao không tự chủ tài chính* |  |  |
| *1.3* | *Ngân sách nhà nước hỗ trợ khác* |  |  |
| **2** | **Thu học phí** |  |  |
| *2.1* | *Học phí nhà trẻ* |  |  |
| *2.2* | *Học phí mẫu giáo* |  |  |
| 3 | **Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đáp ứng nhu cầu người học** |  |  |
| 3.1 | Thu dịch vụ bán trú |  |  |
| 3.2 | ….. |  |  |
| … | ….. |  |  |
| **B** | **CÁC KHOẢN CHI** |  |  |
| **B.1** | **Ngân sách nhà nước hỗ trợ** |  |  |
| 1 | Chi lương và thu nhập cho CB, GV, NV và người lao động |  |  |
| 2 | Chi hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ |  |  |
| 3 | Chi cơ sở vật chất và mua sắm thiết bị dạy học |  |  |
| 4 | Chi khác |  |  |
| **B.2** | **Chi học phí** |  |  |
| 1 | Chi lương và thu nhập cho CB, GV, NV và người lao động |  |  |
| 2 | Chi hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ |  |  |
| 3 | Chi cơ sở vật chất và mua sắm thiết bị dạy học |  |  |
| 4 | Chi thực hiện nghĩa vụ nhà nước (thuế TNDN) |  |  |
| 5 | Chi khác |  |  |
| **B.3** | **Chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đáp ứng nhu cầu người học** |  |  |
| **1** | **Tiền dạy thêm, học thêm** |  |  |
| *1.1* | *Chi trả tiền trực tiếp giảng dạy* |  |  |
| *1.2* | *Chi công tác quản lý* |  |  |
| *1.3* | *Chi sửa chữa CSVC, tiền điện, nước* |  |  |
| *1.4* | *Chi thực hiện nghĩa vụ nhà nước (thuế TNDN)* |  |  |
| *1.5* | *Chi khác* |  |  |
| **2** | **…….** |  |  |
|  | **…** |  |  |
|  | **…** |  |  |
|  | **…** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**3. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có):**

**Đơn vị tính: ngàn đồng**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | NỘI DUNG | NĂM HIỆN TẠI | NĂM TRƯỚC LIỀN KÊ |
| 1 | Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp |  |  |
| 2 | Quỹ bổ sung thu nhập |  |  |
| 3 | Quỹ khen thưởng |  |  |
| 4 | Quỹ phúc lợi |  |  |
| 5 | Các Quỹ khác theo quy định của pháp luật (nếu có). |  |  |
|  | ….. |  |  |

**VII.** **KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Sở GDĐT (báo cáo);   * Thông báo; * Website của trường; * Lưu: VT. | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** |