

Số: 911 /GDĐT-TCCB
V/v triển khai thực hiện Thông tư
09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của
Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công
khai trong hoạt động của các cơ sở giáo
dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Quy Nhơn, ngày 24 tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS.

Thực hiện Công văn số 2477/SGDĐT-KHTC ngày 16/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT; Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT như sau:

1. Các đơn vị trường học triển khai phổ biến rộng rãi nội dung Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT để nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của cơ sở giáo dục.

2. Thực hiện công khai các hoạt động của các cơ sở giáo dục theo quy định:

- Thông tin chung đối với các cơ sở giáo dục thực hiện các nội dung theo Điều 4; Điều 5, Mục 1; Chương II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

- Các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục mầm non; kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non theo Điều 6; Điều 7, Mục 2; Chương II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

- Các cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục phổ thông; kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông theo Điều 8; Điều 9, Mục 3; Chương II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

(các cơ sở giáo dục báo cáo công khai theo các phụ lục đính kèm)

3. Cách thức và thời gian công khai:

a) Cách thức công khai thực hiện theo Điều 14 Chương III Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT:

+ Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do cơ sở giáo dục thực hiện được quy định tại Chương II của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT tính đến tháng 6 hằng năm;

+ Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục kèm theo Phụ lục I: Mẫu báo cáo thường niên của các đơn vị trường học thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

(các cơ sở giáo dục báo cáo công khai theo các phụ lục đính kèm)

b) Thời gian công khai thực hiện theo Điều 15 Chương III Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT:

- Công bố công khai các nội dung theo quy định tại điểm a, khoản 1 và điểm a, khoản 2, Điều 14 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hàng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

- Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai. Thời gian niêm yết công khai (đối với cơ sở giáo dục mầm non; trường, lớp dành cho người khuyết tật chưa có cổng thông tin điện tử tối thiểu là 90 ngày và sau khi niêm yết phải lưu giữ tài liệu công khai để bảo đảm cho việc tiếp cận thông tin tối thiểu là 05 năm kể từ ngày niêm yết).

- Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, các cơ sở giáo dục phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

4. Báo cáo công tác công khai:

- Các cơ sở giáo dục thực hiện lập hồ sơ công khai đối với các hoạt động giáo dục và báo cáo công khai thường niên hàng năm và lưu trữ báo cáo theo quy định.

- Báo cáo công tác công khai khi có yêu cầu bằng văn bản của Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

Nhận được Công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học triển khai thực hiện theo nội dung hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh bằng văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo để kịp thời giải quyết.

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT Bình Định (báo cáo);
- UBND TP (báo cáo);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Tô Thị Thu Hường